

**Közérdekű adatok
közzétételére vonatkozó szabályzat
- módosításokkal egységes szerkezetben -**

**Hatályos:
2025. 10. 01.**



Máté Gábor
ügyvezető igazgató

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

- (1) A szabályzat célja, hogy a Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből (Infotv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényből (Kbt.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Kgtm.) rendelkezéseiből, valamint az egyéb hatályos jogszabályokból eredő közzétételi kötelezésnek, mint közfeladatot ellátó szerv eleget tegyen.

2. A Szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a közzétételi és adatigénylési folyamatokban résztvevő munkatársakra.
- (2) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályaira, a www.katonajozsefszinhaz.hu honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feladataira és hatásköreire, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére.
- (3) A szabályzat időbeli hatálya a szabályzat kihirdetésével kezdődik és visszavonásáig tart.

3. Értelmező rendelkezések

- (1) A Szabályzat az alábbi fogalmakat alkalmazza:

- a) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton köztelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelyeknek a működése során ez az adat keletkezett
- b) **adatbirtokos:** az adatfelelős által előállított, illetve a működése során keletkezett adatok nyilvántartásával, kezelésével, frissítésével megbízott munkatárs
- b) **adatközlő:** a Katona József Színház honlapszerkesztésre jogosult munkatársa, aki a közérdekű, vagy a közérdekből nyilvános adatokat a Színház saját honlapján közzéteszi
- c) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

- d) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

II. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK

4. Közbeszerzési-, és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

- (1) A Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján az adatkezelő köteles a következő adatokat, információkat, dokumentumokat a honlapján közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását (módosításait)
 - b) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
 - ba) a jogorvoslati kérelemnek a kérelemmel érintett eljárás megnevezésére, tárgyára, ügyfelek megnevezésére, és a kérelem Közbeszerzési Hatósághoz történő megérkezésének időpontjára vonatkozó adatait:
 - bb) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését
 - c) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseit (azok tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartalmára vonatkozó adatokat, valamint az említett adatok változását)
 - d) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzését

5. Köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó közzétételi szabályok

- (1) A Kgtm. vonatkozó rendelkezései szerint az adatkezelő a közzététel időpontjában fennálló adatokkal egyezően közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat
- a) nevét,
 - b) tisztségét vagy munkakörét
 - c) munkaviszonyban álló személy esetében
 - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve személyi alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

- cb) a mindenkor hatályos Munka törvénykönyv, kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
- d) a megbízási jogviszonyban dolgozó vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
 - da) a megbízási díjat,
 - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat.
 - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat
- (2) Az (1) bekezdés szerinti közzététel során az adatkezelő a b) és c) pontokban meghatározott adatokat a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében.
- (2) A közzététel szempontjából munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkavállalónak minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.
- (3) Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor három havonta felül kell vizsgálni a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szabályzatban foglaltaknak történő megfelelést.
- (4) A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.

III. KÖZZÉTÉTEL RENDJE

6. Az elektronikus közzétételi kötelezettség

- 1) Társaságunk, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 2) Társaságunk a hatályos jogszabályok alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés- és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé (a továbbiakban: elektronikus közzététel).
- 3) A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

- 4) Társaságunk a közzétételi listákon meghatározott adatait – az Infotv. 1.melléklete szerinti nomenklatúrában - saját honlapján teszi közzé. Honlap: www.katonajozsefszinhaz.hu
- 5) Társaságunk a honlapot úgy alakította ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításról és az adatok frissítéséről.
- 6) A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más közérdekű és közérdekből nyilvános adatok is.
- 7) A mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az ügyvezető gondoskodik.
- 8) A közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért az adatkezelő felel.
- 9) Az elektronikusan közzétett adatok - ha e törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el. Társaságunk megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a jogutódot terheli.
- 10) A honlapon a „Közérdekű adatok” linken kívül fel kell tüntetni az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre mutató hivatkozást is (18/2005 IHM rendelet 2§ (1), 305/2005 Korm.r.5§ (5))

7. Elektronikus közzétételben történő közreműködés

- (1) Az ügyvezető igazgató kijelöli azokat az adatbirtokosokat, akinek munkavégzésük során közérdekű adat keletkezik, ezen adatokat tartalmazó nyilvántartásokat készítenek, illetve a közzétételi listák egyes adattartományának a kialakításáért, frissítéséért felelősek.
- (2) Az adatbirtokosok elkészítik a közzétételre szánt közérdekű adatokat tartalmazó adatállományokat és azt a gazdasági igazgatónak megküldik.
- (3) A honlapon közzétételre kerülő adatok publikációját a gazdasági igazgató hagyja jóvá, továbbítja a jóváhagyott adatállományt a honlapszerkesztő részére, aki haladéktalanul közzéteszi azt Társaságunk honlapján.
- (4) Az adatbirtokosok figyelemmel kísérik a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó határidőket és gondoskodnak az aktualizált adatállományok elkészítéséről.

IV. KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁS

10. Közérdekű adatok nyilvánosságának korlátai

- (1) A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
 - a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
- (3) Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- (4) A közfeladatot ellátó szerv feladat és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, tárgyalási jegyzőkönyv- kivéve a meghozott határozatokat – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője, azaz a Társaság ügyvezető igazgatója engedélyezheti.
- (5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a (4) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerésére a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

11. Közérdekű adatok igénylésének benyújtása

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (2) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolat készítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény

teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

- (3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (4) Az igénylés teljesítése előtt vizsgálni szükséges, hogy a kérelem teljesítése nem ütközik-e a IV. fejezet 10. pontjában felsorolt adatszolgáltatási korlátozásokba.

12. Közérdekű adatok igénylésének teljesítése

- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kommunikációért felelős vezető (adatkezelő) az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- (2) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt Társaságunk aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (3) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a (1) pontban meghatározott határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton ezt az adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (5) Ha az adatszolgáltatás részben vagy egészben nem a közérdekű igényléssel összhangban került teljesítésre, vagy a teljesítés megtagadásra került, akkor az igénylőt erről és a megtagadás indokairól, valamint a jogorvoslati lehetőségekről 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (6) A közérdekű adatok igénylését teljesítő, vagy az adatszolgáltatást részben, vagy egészben megtagadó okirat kiadmányozásáról a Társaság aláírási és kiadmányozási szabályzata rendelkezik (illetve az ügyvezető).

13. A kérelmek teljesítésének megtagadása

- (1) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az *adatkezelő* mérlegelését teszi lehetővé, Társaságunk a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítését kizárólag abban az esetben tagadja meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(2) Nem kötelező eleget tenni az adatigénylésnek, ha

- az igény az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- ha az igény teljesítése a Társaság **tényleges kezelésében nem lévő** – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
- **tényleges kezelésében lévő** közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

14. A költségtérítés megállapításának szabályai

- (1) Költségtérítés állapítható meg, amennyiben az adatközlés költsége meghaladja a megállapítható költségtérítés mértékéről szóló, mindenkor hatályos 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben meghatározott legalacsonyabb összeget, azonban nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott legmagasabb összeget.
- (2) A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (3) Ha a Társaság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie.
- (4) A költségtérítés meg nem fizetése esetén a Társaság megtagadhatja a Kérelmező igényének teljesítését.

15. Az adatok nyilvántartása, adatszolgáltatás

(1) A teljesített és elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelési felelős nyilvántartást vezet és minden év január 31-ig adatot szolgáltat a Hatóság részére az alábbiak szerint:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

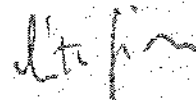
c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

(2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének a vizsgálatára irányuló Hatósági ellenőrzés esetén a szervezet köteles a Hatóság kérése alapján 8 napon belül adatot szolgáltatni és a Hatóság javaslata alapján intézkedési tervet készíteni és a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Hatóság részére megküldeni.

16. Záró rendelkezések

- (1) A szervezet megszűnése esetén az irattári szabályzat szerint kell eljárni a közzétételhez kapcsolódó adatok megőrzésével, levéltárba helyezésével kapcsolatosan.
- (2) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv., a Kgtm. és a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- (3) Az utasítást jogszabályváltozás, vagy belső szervezeti, illetve feladatváltozás esetén módosítani kell.
- (4) A módosítást a jogszabályváltozás hatálybalépését, illetve a belső szervezeti változás vagy egyéb belső döntés miatti módosítás időpontját követő 30 napon belül a szabályzaton át kell vezetni. A módosítás szabályzaton történő átvezetéséért az adminisztratív igazgató a felelős.
- (5) A szabályzatot a hatálybalépés napján a Társaság belső intranetes rendszerében közzé kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az abban foglaltakat valamennyi munkatárs megismerje.

Budapest, 2205-10-01



Máté Gábor
ügyvezető igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános közzétételi lista
2. sz. melléklet: Köztulajdonban álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire vonatkozó közérdekű adatok közzététele

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közze teendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

20.	a 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok			
	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

A feladatok felelősét az ügyvezető igazgató jelöli ki.

2. sz. melléklet

2009. évi CXII. törvény
a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
szóló törvény 2.§ (1) bekezdése alapján

Köztulajdonban álló gazdasági társaságoknak a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalói, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalókra vonatkozó közérdekű adatok közzététele

Tisztség/Munkakör		Közvetlen pénzbeli juttatás/megbízási díj	Költségtérítés		Munkáltató által kezdeményezett munkaviszony/megbízási jogviszony megszűnése esetén kifizetendő járandóságok		
Hét	Munkakör	Személyi alapbér		Egyéb	Felmondási idő	Végkielegítés	

