

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működése során, valamint az általa nyújtott szolgáltatások teljesítéséhez személyes adatokat vesz fel és kezel. A színház a jelen tájékoztató közzétételével kívánja biztosítani azt, hogy az érintettek kimerítő tájékoztatást kapjanak az adatkezelés céljairól, módjáról, elveiről és az alkalmazott biztonsági intézkedésekről, mindenképp azért, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás birtokában tudjanak dönteni az adott szolgáltatás igénybevételéről, illetve az adatkezeléshez való hozzájárulás megadásáról.

A fent leírt célok érdekében az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendeletében (a továbbiakban **“Rendelet”**) foglalt kötelezettségünknek eleget téve az alábbi tájékoztatást adjuk.

(1) Az Adatkezelő meghatározása

Az alább meghatározott személyes adatok kezelője a Katona József Színház Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhelye: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6., Tel: +36 1 318-6599, e-mail: igazgatosag@katonajozsefszinhaz.hu – **„Adatkezelő”**).

(2) Az adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel, aki a vonatkozó jogszabályok alapján adatvédelmi ügyekben közvetlenül is megkereshető. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: Wiegandt Júlia (cím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6., e-mail: igazgatosag@katonajozsefszinhaz.hu, tel: +36 20 771 3090).

(3) A személyes adatok kezelése során szem előtt tartott alapelvek

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon végzi (**„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**).

Az Adatkezelő személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, azokat nem kezeli ezen célokkal össze nem egyeztethető módon. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (**„célhoz kötöttség”**).

Az Adatkezelő csak az adatkezelési cél szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatokat kezeli (**„adattakarékosság”**).

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy a kezelt személyes adatok pontosak naprakészek legyenek és minden észszerű intézkedést meg tesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse (**„pontosság”**).

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél teljesüléséhez szükséges ideig kezeli (**„korlátozott tárolhatóság”**).

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazva biztosítja a személyes adatok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét is ideértve (**„integritás és bizalmas jelleg”**).

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására (**„elszámoltathatóság”**).

(4) Az adatkezelés általános szabályai

1. Az Adatkezelő kizárólag a Rendeletben meghatározott szabályok szerint kezel személyes adatokat (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés):

- a) ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (önkéntes hozzájárulás);
- b) ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (szerződés teljesítése);
- c) ha az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (jogi kötelezettség);
- d) ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (jogos érdekek).

2. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek a hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakában visszavonhatják.

3. Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy az Adatkezelő, vagy a megbízása alapján adatfeldolgozó által működtetett rendszeren keresztül szolgáltatást nem vehet igénybe.

4. Azokban az esetekben, amikor a megadott személyes adatok kezelését, beleértve az adatok továbbítását is, jogszabály teszi kötelezővé, úgy erről az Adatkezelő külön is értesíti a felhasználókat.

5. Az Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely felhasználó e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. E felelősségvállalásra tekintettel egy megadott e-mail címen történt belépésekkel összefüggő mindennemű felelősség kizárólag azt a felhasználót terheli, aki az adott e-mail címet regisztrálta. Amennyiben a felhasználó nem saját személyes adatait adja meg, úgy kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

(5) Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok és az adatkezelés meghatározása

Adatkezelés megnevezése	1. Közvetlen (a Jegymester webáruház rendszerén kívül) jegyértékesítés
Adatkezelés célja	Jegyértékesítés - a megrendelés, annak kiszolgálása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	A Színház értékesítő pontjain jegyet vásárlók.
Személyes adatok köre	Számla kiállításánál a vásárló által megadott adatok.
Különleges adatkategória	-

Adatok tárolása	A Jegymester webáruház rendszerében, a CT EcoSTAT elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	Vásárláshoz szükséges adatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	A Színház gazdasági igazgatóságának munkatársai, közvetlen jegyértékesítésben közreműködő munkatársak.
Adattovábbítás címzettjei	<p>- JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó.</p> <p>- Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása, Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása, Integrity Zrt. adószám: 1115139-2-07 - tárhely szolgáltatás, OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.</p> <p>- A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.</p>
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	2. Hírlevél küldéséhez és kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezelése
Adatkezelés célja	Reklámot is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése a feliratkozók részére. Amennyiben a felhasználó feliratkozik a hírlevélre, az Adatkezelő saját döntése szerinti gyakorisággal hírlevelet küldhet neki.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. f.) pontja: az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke.
Érintettek köre	Pártolók, hírlevélre feliratkozott magánszemélyek, közönség-szervezésben részt vevő pedagógusok, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók
Személyes adatok köre	Titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	(i) Az Adatkezelő saját eszközein, részben papír alapon. (ii) A The Rocket Science Group, LLC (675 Ponce De Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA) adatkezelő által üzemeltetett mailchip (www.mailchimp.com) szolgáltatáshoz kapcsolódóan.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását a felhasználó – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő közönség-szervezésben és marketing tevékenységben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	The Rocket Science Group, LLC (675 Ponce De Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA) adatfeldolgozó, mint a mailchip rendszer (www.mailchimp.com) üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Hírlevél és egyéb értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	3. Protokoll lista, sajtó lista
Adatkezelés célja	E-mail értesítések küldése az érintett magánszemélyek részére bemutatókról, illetve az Adatkezelő egyéb programjairól és eseményeiről.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Személyes adataikat kapcsolattartás céljára megadott magánszemélyek; egyéb, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók.
Személyes adatok köre	Titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását az érintett – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő Művészeti Titkárság és kommunikációs tevékenységben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	4. "Pártolói kör" szolgáltatás igénybevétele.
-------------------------	--

Adatkezelés célja	A "Pártolói kör" tagsággal járó kedvezmények igénybevétele, az Adatkezelővel való kapcsolattartás és a programokról történő értesítés.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	"Pártolói kör" tagok, a személyes adataikat e célból megadó magánszemélyek.
Személyes adatok köre	Név, telefonszám, e-mailcím, lakcím, pártolói fokozat, kártyaszám.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében, részben pedig a Jegymester rendszerében.
Adatkezelés időtartama	A tagság megújítása nélkül a feliratkozástól számított 18 hónapig.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő jegyértékesítésben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó. - Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása; Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása; Integrity Zrt. adószám: 11115139-2-07 - tárhely szolgáltatás; OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	A tagsággal járó kedvezmények elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	5. Telefonos foglalás
Adatkezelés célja	Jegyértékesítés telefonos foglalás útján. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldése (az előadással kapcsolatos technikai értesítések, így pl. előadás változásai, elmaradása, időpontváltozás, parkolási információk stb.).
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Az Adatkezelő pénztárába telefonos foglalás útján vásárlók.
Személyes adatok köre	Telefonszám, név, emailcím, előadás.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon az Adatkezelő jegypénztárában és a Jegymester által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A jegy átvételének napjáig, vagy nem jelentkezés esetén az előadást követően azonnal.
Adatokhoz hozzáférés	A Színház Gazdasági Igazgatóságának munkatársai, közvetlen jegyértékesítésben közreműködő munkatársak
Adattovábbítás címzettjei	- JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó. - Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása, Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása, Integrity Zrt. adószám: 11115139-2-07 - tárhely szolgáltatás, OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,

	<ul style="list-style-type: none"> (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	6. Az ún. cookie-k használatával kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	A www.katonajozsefszinhaz.hu internetes platform megtekintése során az Adatkezelő részben ideiglenes sűtiket használ, ezek az oldal használatához elengedhetetlen munkamenet (session-id) sűtik. Céljuk a weboldalon történő navigálás és a weboldal funkciói működésének elősegítése. Ezek elfogadása nélkül a honlap, illetve annak egyes részei nem jelennek meg, a böngészés akadályozottá válik. Az állandó sűtik, melyek webes kereső beállításától függően hosszabb ideig, vagy egészen addig az eszközön maradnak, amíg azokat a felhasználó nem törli. Amennyiben az Adatkezelő a webszervere telepíti a sűtit és a saját adatbázisba kerül továbbításra az adat, akkor belső sűtiről beszélünk. Amennyiben a sűtit az Adatkezelő webszervere telepíti, de külső szolgáltatóhoz történik az adattovábbítás, akkor külső sűtiről beszélünk. Ilyen külső sűtik a harmadik féltől származó sűtik is, melyeket harmadik fél helyez el a Felhasználó böngészőjében (Google Analitika, Facebook Pixel). Ezek abban az esetben kerülnek a böngészőben elhelyezésre, ha a meglátogatott weboldal használja a harmadik fél által nyújtott szolgáltatásokat. Az állandó sűtik célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása a felhasználói élmény növelése érdekében.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	A weboldal látogatói, felhasználói.
Személyes adatok köre	Az Adatkezelő által üzemeltetett rendszer automatikusan naplózza a felhasználó számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben (a felhasználó számítógépének beállításától függően) a böngésző és az operációs rendszer típusát.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját szerverén.
Adatkezelés időtartama	Az ideiglenes sűtik addig tárolódnak, amíg a felhasználó az adott típusú összes böngészője bezárására nem kerül. Az állandó sűtik 1 évig tárolódnak a felhasználó számítógépén vagy ameddig azokat a felhasználó nem törli.

Adatokhoz hozzáférés	A Színház weboldalának támogatásával megbízott munkatárs.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	A honlap szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, az analitikai mérések pontatlansága.

Adatkezelés megnevezése	7. Az Adatkezelő iratkezelése
Adatkezelés célja	Iratkezelési feladatok és ügyviteli feladatok ellátása
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bek. c.) pontja jogi kötelezettség, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének ált. követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.
Érintettek köre	Iratot beküldő személy, irat címzettje, ügyintézésben, ügykezelésben résztvevő személyek
Személyes adatok köre	Beküldő és címzett neve és elérhetősége, ügyintéző, ügykezelő neve.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő irat- és dokumentumkezelő rendszerében, az Adatkezelő szerverén; papír alapon az Adatkezelő székhelyén.
Adatkezelés időtartama	Az iratkezeléshez kapcsolódó nyilvántartásban (iktatókönyv) szereplő adatokat az Adatkezelő az adatkezelési szabályzatban meghatározott ideig, legfeljebb 15 évig kezeli.
Adatokhoz hozzáférés	Iratkezelési szabályzat szerinti ügyviteli alkalmazottak.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:

	<p>(i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok)</p> <p>(ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása.</p> <p>(iii) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása. tudatosítása.</p>
--	---

Adatkezelés megnevezése	8. Az Adatkezelő közbeszerzési tevékenységével kapcsolatban keletkező személyes adatok kezelése
Adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárások során keletkező, személyes adatokat is tartalmazó okiratok nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk. (1) bekezdésének c) pontja, jogi kötelezettség, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 4. §-ában meghatározott kötelezettségek teljesítése.
Érintettek köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködő/részt vevő/szolgáltatást nyújtó természetes személyek.
Személyes adatok köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködők neve, a szolgáltatást nyújtók Kbt. szerint kötelezően megadandó személyes adatai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő a közbeszerzési eljárások dokumentumait papír és elektronikus úton tárolja az Adatkezelő szerverén. Továbbá az EKR-ben (Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési rendszer) keletkező dokumentumok illetve ott rögzített dokumentumok vonatkozásában az iratmegőrzést, a dokumentumok nyilvántartását az EKR rendszer biztosítja.
Adatkezelés időtartama	Kbt. 46. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságnak munkatársai, műszaki vezető, ügyvezető igazgató, közbeszerzési referens.
Adattovábbítás címzettjei	Az eljárás megindításakor hatályos Kbt.-ben és a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben meghatározottak köre, Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat aláírása után a közbeszerzési eljárásban résztvevő bíráló bizottsági tagok, az eljárás előkészítésében és lebonyolításában résztvevők köre,

	<p>az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló, az egyes közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért felelős akkreditált szaktanácsadók.</p> <p>EKR-ben tárolt adatok tekintetében a rendszert fenntartó Miniszterelnökség.</p>
<p>Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása</p>	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	9. Beszerzésekkel és szerződéskötési eljárásokkal, szerződések nyilvántartásával kapcsolatos, személyes adatokat is érintő adatkezelés
Adatkezelés célja	Beszerzések és szerződéskötések előkészítése, nyilvántartása, teljesítések igazolása, jogérvényesítés
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy ajánlattevők és szerződő felek.
Személyes adatok köre	Ajánlattevő kapcsolattartójának kapcsolattartási adatai, természetes személy ajánlattevő természetes személyazonosító adatai, továbbá adószáma és Taj száma.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A Szerződések papíralapon a Gazdasági Igazgatóságon kialakított szerződéstárban, továbbá elektronikusan az Adatkezelő szerverén. A szerződéseket, megrendeléseket, megállapodásokat, vállalt pénzügyi kötelezettséget tartalmazó bizonylatot az CT EcoSTAT integrált ügyviteli rendszer „Rendelés /Szerződésnyilvántartás” moduljában.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági Igazgatóság munkatársai
Adattovábbítás címzettjei	Magyar Államkincstár a Szerződés alapján teljesítendő ellenérték megfizetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

	<p>érdekében, illetve a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül;</p> <p>A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.</p>
<p>Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása</p>	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <p>(i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok),</p> <p>(ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos teste szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>

Adatkezelés megnevezése	10. Kamerás őrzési védelmi rendszer
Adatkezelés célja	(i) A Színház épületeibe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyoni elleni bűncselekmények megtörténének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyonvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (ii) az emberi élet és testi épség védelme, baleset esetén az azonnali beavatkozás illetve a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (iii) részben pedig az előadások zavartalan lebonyolításának biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. f) az Adatkezelő jogos érdeke.
Érintettek köre	Az egyes kamerák által megfigyelt területre belépők
Személyes adatok köre	Képmás, helyszín, CAM ID, időpont.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Saját, elkülönített felvevő egység a helyszínen.
Adatkezelés időtartama	Legfeljebb 3 munkanap.
Adatokhoz hozzáférés	Ügyvezető, műszaki vezető, épületüzemeltetési vezető.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <p>(i) komplex fizikai védelmi intézkedések,</p> <p>(ii) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések,</p>

	<p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	11. Az Adatkezelő ügyféllevezése (email)
Adatkezelés célja	<p>(i) Beszerzések és szerződéskötések előkészítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó levelezés,</p> <p>(ii) egyéb megkeresések</p>
Adatkezelés jogalapja	Általában a GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, egyéb kommunikáció esetén a fél önkéntes hozzájárulása a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy üzenetküldők, érdeklődők.
Személyes adatok köre	Szerződésekhez kapcsolódóan a fél kapcsolattartójának adatai, egyéb kommunikáció esetén az üzenet küldője által megadott személyes adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Microsoft Outlook levelező rendszerben és az Adatkezelő saját szerverén.
Adatkezelés időtartama	Szerződésekhez kapcsolódó kommunikáció esetén a vonatkozó szerződés teljesítésétől számított 5 év, egyéb kommunikáció esetén a tárgyévet követő év végéig.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	A rendszer üzemeltetője: Microsoft Ireland Operations Limited, Attn: Data Protection Officer, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland. Telefonszám: +353 (0) 1 295 3826.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <p>(i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok),</p> <p>(ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p>

	(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
--	---

(6) Az személyes adatok kezelésének biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések részletes leírása

1. Az Adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei a székhelyén és adatfeldolgozóinál található meg.
2. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás) legyen; hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége) legyen; változatlansága ellenőrizhető legyen (adatintegritás) és védett legyen a jogosulatlan hozzáférés ellen (adat bizalmassága).
3. Az Adatkezelő a személyes adatokat komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedésekkel (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok) védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
4. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományokat úgy kezeli, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
5. Az Adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt, mely biztosítja a (i) titkosságot: (megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult), (ii) a sértetlenséget (megvédi az információkat és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét), (iii) a rendelkezésre állást (gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök).
7. Az Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott vírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Adatfeldolgozói az Adatkezelővel kötött, az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésekben vállalják ezen technikai feltételek folyamatos megtartását.

(7) Az érintettek jogai

1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelőnek a jelen Adatkezelési Tájékoztató (1) és (2) Fejezetében írt elérhetőségein. A személyes adatokban bekövetkezett változás, illetve a személyes adatok törlése iránti igény a regisztrált e-mail címen vagy postai úton küldött teljes bizonyító erejű magánokiratban kifejezett, írásos nyilatkozással közölhető. Egyes személyes adatok módosítása emellett történhet a személyes profilt tartalmazó oldalon történő módosítással is.

2. Tájékoztatáshoz való jog: Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a Rendelet 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. A tájékozódáshoz való jog írásban a jelen Adatkezelési Tájékoztató I. fejezetében írt elérhetőségeken, vagy az Adatvédelmi tisztviselőhöz címzetten gyakorolható. Az érintett részére kérésére – személyazonosságának igazolását követően – szóban is adható tájékoztatás.

3. Az érintett hozzáféréshez való joga: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: (i) az adatkezelés céljai; (ii) az érintett személyes adatok kategóriái; (iii) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; (iv) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; (v) a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; (vi) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; (vii) az adatforrásokra vonatkozó információ; (viii) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. E-mailben küldött tájékoztatáskérés – kivéve, ha az érintett magát más módon hitelt érintően azonosítja – az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt a felhasználó regisztrált e-mail címéről küldi. A tájékoztatás iránti kérelmet e-mailben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz kell eljuttatni. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra is, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

4. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

5. Helyesbítés joga: Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő helyesbíti.

6. Törléshez való jog: Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat: (i) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; (ii) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; (iii) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; (iv) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; (v) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; (vi) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges az alábbi okok valamelyike alapján: a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve az Adatkezelő jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7. Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül: (i) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését; (ii) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; (iii) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy (iv) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

8. Adathordozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

9. Tiltakozás joga: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. A személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése elleni tiltakozás esetén az adatok e célból nem kezelhetők.

10. Visszavonás joga: Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

11. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

11.1. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

11.2 Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

11.3. A Szolgáltató a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az

Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

11.4. A Szolgáltató minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

11.5. A Szolgáltató az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Szolgáltató az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

12. Kártérítés és sérelemdíj: Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

(8) Jogérvényesítési lehetőségek:

1. Az érintett kérdéseivel, illetve észrevételeivel közvetlenül fordulhat az Adatvédelmi tisztviselőhöz a jelen Adatkezelési tájékoztató (2) fejezetében megjelölt elérhetőségein.

2. Bírósághoz fordulás joga: Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

3. Adatvédelmi hatósági eljárás: Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06.1.391.1400

Fax: 06.1.391.1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>