

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő: Katona József Színház Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
(„**Színház**” vagy „**Adatkezelő**”)

1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6.

Adatvédelmi tisztviselő: Wiegandt Júlia

1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 6.

Tel: +36 20 771 3090

E-mail: igazgatosag@katonajozsefszinhaz.hu

Budapest, 2020. január 1.

Adatkezelés megnevezése	1. Személyi anyag
Adatkezelés célja	a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása és adminisztráció elősegítése a munkaviszony alanyai számára.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél; GDPR 9. cikk (1) bek. b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges
Érintettek köre	A Színház munkavállalói.
Személyes adatok köre	A munkaügyi adatkezelési szabályzatban meghatározott adatkör, a munkajogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatok, önéletrajz, hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalma, teljesítményértékelés, minősítés, munkaszerződés, munkaszerződés módosítások, jogviszonyt megszüntető irat, munkaköri alkalmasságot igazoló irat.
Különleges adatkategória	Erkölcsi bizonyítvány adatai (bűnügyi személyes adat), munkaképességre vonatkozó egészségügyi személyes adatok.
Adatok tárolása	JDolBer munkaügyi rendszerben, részben papír alapon
Adatkezelés időtartama	A jogviszony megszűnésétől számított ötven év
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági igazgatóság, munkáltatói jogkör gyakorlója
Adattovábbítás címzettjei	az Mt.-ben meghatározott címzettek, a JDolBer üzemeltetője (ORGWARE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 32., adószáma: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418 – mint adatfeldolgozó)
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	2. Bérek és egyéb kifizetések nyilvántartása
Adatkezelés célja	A Színház munkavállalói és egyéb jogviszony alapján a Színházról kifizetésben részesülők járandóságának számfejtése a CT EcoSTAT rendszeren keresztül.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, melyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. és 168. §§-ai alapoznak meg, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Személyes adatok köre	Színház munkavállalói és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak.
Személyes adatok köre	A járandóságok számfejtéshez szükséges adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	CT EcoSTAT rendszerben, részben papír alapon
Adatkezelés időtartama	A jogviszony megszűnésétől számított ötven év.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági Igazgatóság, bér- és munkaügyi ügyintézők munkáltatói jogkör gyakorlója.
Adattovábbítás címzettjei	Az átutalási megbízást fogadó bankok, a CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	3. Béren kívüli juttatások nyilvántartása
Adatkezelés célja	Béren kívüli juttatások biztosítása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, melyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. és 168. §§-ai alapoznak meg, GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Érintettek köre	Színház munkavállalói.
Személyes adatok köre	Munkavállaló neve, adószáma, gyermekének neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele.
Különleges adatkategória	
Adatok tárolása	Részben papíralapon, részben a CT EcoSTAT elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatósága.
Adattovábbítás címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> - Az átutalási megbízást fogadó bankok. - A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	4. Munkabalesetek nyilvántartása
Adatkezelés célja	A több mint három munkanapon át munkaképtelenséget okozó munkabalesetek, valamint foglalkozási megbetegedések és a fokozott expozíciós esetek jogkövetkezményeinek alkalmazásához, azok megelőzéséhez szükséges információk rendelkezésre állása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c.) 9. cikk. b) pontja jogi kötelezettség; a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 64. § (3) bek., 1. sz. melléklete, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet 5.§-ában és a 217/1997. (XII.1.) Korm. rendeletben előírt kötelezettségek teljesítése
Érintettek köre	Színház munkavállalói, valamint egyéb jogviszony alapján munkát végzők.
Személyes adatok köre	Munkavállalók és egyéb érintettek neve, baleset leírása.
Különleges adatkategória	Balesetekkel összefüggésben leírt egészségügyi adatok.
Adatok tárolása	Papír alapon a Gazdasági Igazgatóság, valamint Munkavédelmi megbízott irattárában.
Adatkezelés időtartama	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 67. § alapján 5 év.
Adatokhoz hozzáférés	Papír alapon a Gazdasági Igazgatóság, Műszaki Vezető, valamint a Munkavédelmi megbízott.
Adattovábbítás címzettjei	Az 1993. évi XCIII. törvény és Vhr. alapján a <ul style="list-style-type: none"> - 3 napnál több munkanap kieséssel járó vagy súlyos munkabaleset esetében a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság; - tb kifizetőhely, ennek hiányában fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró hivatala; - sérült munkavállaló (halál esetén: közvetlen hozzátartozója).
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	5. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel érintettek nyilvántartása
Adatkezelés célja	Az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján.
Érintettek köre	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett színházi alkalmazottak.
Személyes adatok köre	Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. mellékletében meghatározott adatkör.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papíralapon, zárt borítékban gazdasági igazgatóságon
Adatkezelés időtartama	A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésétől számított 15 nap.
Adatokhoz hozzáférés	-
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	6. Belföldi és külföldi kiküldetések nyilvántartása
Adatkezelés célja	A Színház közfeladatainak ellátáshoz szükséges szolgáltatások biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (munkaviszony és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése és azok nyilvántartása)
Érintettek köre	Munkavállalók, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állók.
Személyes adatok köre	Név és a kiküldetéshez a Kiküldetési Szabályzat alapján kapcsolódó egyéb személyes adatok. Külsős színészek és egyéb érintettek esetén a vonatkozó polgári jogi szerződés alapján.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Részben papír alapon, továbbá a CT EcoSTAT elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévét követő nyolcadik év december 31. 2001. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek. alapján.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatósága.
Adattovábbítás címzettjei	CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	7. Gépjármű használat nyilvántartása
Adatkezelés célja	A Színház közfeladatainak ellátáshoz szükséges szolgáltatások biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (munkaviszony és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése és azok nyilvántartása)
Érintettek köre	Színház munkavállalói
Személyes adatok köre	Vezető neve, menetlevél szerinti indulási idő, érkezési idő, útvonal, jóváhagyó felettes neve és aláírása, anyagi kárról felvett jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok, saját tulajdonú gépjárműhasználat elszámolásáról felvett adatok, elszámoló lapon elvett adatok, gépkocsi igénylési úrlapon felvett adatok - gépkocsival utazók.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Részben papír alapon, továbbá az CT EcoSTAT elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31. 2001. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek. alapján.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatósága.
Adattovábbítás címzettjei	A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	8. A vagyongazdálkodás körébe tartozó selejtezéshez, vagyonhasznosításhoz, leltárhoz kapcsolódó nyilvántartás
Adatkezelés célja	A vagyongazdálkodási szabályzatban előírt selejtezéshez, vagyonhasznosításhoz és leltározáshoz – közvetve a Színház közfeladatainak ellátásához - kapcsolódó feladatok végrehajtása és adminisztrálása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, melyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Budapest Főváros vagyongazdálkodási és az egyes vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III.14.) sz. Főv. Kgy. rendelet alapján készült vagyongazdálkodási szabályzat tartalmaz.
Érintettek köre	Selejtezési bizottság tagjainak neve, megbízott leltárellenőr, leltárfelvételi íven szereplő személyek.
Személyes adatok köre	Selejtezési bizottság jegyzőkönyvében feltüntetett személyek neve; a leltárellenőri megbízólevélen szereplők neve és a megbízás egyéb adatai, leltárfelvételi íven szereplők neve, esetlegesen egyéb kapcsolódó adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon, kivezetések miatt a CT EcoSTAT rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31. 2001. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek. alapján.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatóság
Adattovábbítás címzettjei	- Budapest Főváros Önkormányzata, - A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	9. Pénzkezelés
Adatkezelés célja	A pénzkezelési szabályzatban előírt, a pénz- és pénztárkezeléshez – közvetve a Színház közfeladatainak ellátásához - kapcsolódó feladatok végrehajtása, adminisztrálása és könyvelése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, melyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. és 168. §-ai alapoznak meg.
Érintettek köre	A készpénzfelvételi utalvány kedvezményezettje, bankszámla feletti rendelkezni jogosult.
Személyes adatok köre	A készpénzfelvételi utalványon található, az azonosításhoz szükséges egyszerű személyazonosító adatok, bankszámla felett rendelkezni jogosultak neve, felelősségvállalási nyilatkozatot tevő személyek személyazonosító adatai, hamis bankjegy átvételéről szóló elismervényen feltüntetett személyazonosító adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Részben papír alapon, részben a CT EcoSTAT rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31. 2001. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bekezdése alapján.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatósága.
Adattovábbítás címzettjei	A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	10. Próbátábla és heti/napi munkarend nyilvántartása
Adatkezelés célja	A közfeladat ellátásához kapcsolódó szervezési és szolgáltatási tevékenység biztosítása, továbbá a munkaszerződésekhez és egyéb munkavégzésre irányuló szerződésekhez kapcsolódó munkaszervezési tevékenység koordinálása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Érintettek köre	Munkavállalók, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állók.
Személyes adatok köre	Név és a beosztás szerinti idő és hely megjelölése.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon és elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A papír alapút a tárgyévet követő év december 31-ig, elektronikusan a színház történeti archívumban 50 évig.
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatósága és Művészeti Titkársága.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos tesztelésre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	11. Közvetlen (a Jegymester webáruház rendszerén kívül) jegyértékesítés
Adatkezelés célja	Jegyértékesítés - a megrendelés, annak kiszolgálása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	A Színház értékesítő pontjain jegyet vásárlók.
Személyes adatok köre	Számla kiállítás esetén a vásárló által megadott adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A Jegymester webáruház rendszerében, a CT EcoSTAT elektronikus nyilvántartási rendszerben.
Adatkezelés időtartama	Vásárláshoz szükséges adatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	A Színház gazdasági igazgatóságának munkatársai, közvetlen jegyértékesítésben közreműködő munkatársak.
Adattovábbítás címzettjei	<p>- JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó.</p> <p>- Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása, Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása, Integrity Zrt. adószám: 1115139-2-07 - tárhely szolgáltatás, OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.</p> <p>- A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.</p>
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:

	<ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	12. Hírlevél küldéséhez és kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezelése
Adatkezelés célja	Reklámot is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése a feliratkozók részére. Amennyiben a felhasználó feliratkozik a hírlevélre, az Adatkezelő saját döntése szerinti gyakorisággal hírlevelet küldhet neki.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. f.) pontja: az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke.
Érintettek köre	Pártolók, hírlevélre feliratkozott magánszemélyek, közönségszervezésben részt vevő pedagógusok, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók
Személyes adatok köre	Titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	(i) Az Adatkezelő saját eszközein, részben papír alapon. (ii) A The Rocket Science Group, LLC (675 Ponce De Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA) adatkezelő által üzemeltetett mailchip (www.mailchimp.com) szolgáltatáshoz kapcsolódóan.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását a felhasználó – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő közönségszervezésben és marketing tevékenységben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	The Rocket Science Group, LLC (675 Ponce De Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA) adatfeldolgozó, mint a mailchip rendszer (www.mailchimp.com) üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Hírlevél és egyéb értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	13. Protokoll lista, sajtó lista
Adatkezelés célja	E-mail értesítések küldése az érintett magánszemélyek részére bemutatókról, illetve az Adatkezelő egyéb programjairól és eseményeiről.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Személyes adataikat kapcsolattartás céljára megadott magánszemélyek; egyéb, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók.
Személyes adatok köre	Titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását az érintett – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő Művészeti Titkárság és kommunikációs tevékenységben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	14. "Pártolói kör" szolgáltatás igénybevétele.
Adatkezelés célja	A "Pártolói kör" tagsággal járó kedvezmények igénybevétele, az Adatkezelővel való kapcsolattartás és a programokról történő értesítés.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	"Pártolói kör" tagok, a személyes adataikat e célból megadó magánszemélyek.
Személyes adatok köre	Név, telefonszám, e-mailcím, lakcím, pártolói fokozat, kártyaszám.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében, részben pedig a Jegymester rendszerében.
Adatkezelés időtartama	A tagság megújítása nélkül a feliratkozástól számított 18 hónapig.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő jegyértékesítésben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó. - Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása; Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása; Integrity Zrt. adószám: 11115139-2-07 - tárhely szolgáltatás; OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	A tagsággal járó kedvezmények elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	15. Telefonos foglalás
Adatkezelés célja	Jegyértékesítés telefonos foglalás útján. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldése (az előadással kapcsolatos technikai értesítések, így pl. előadás változásai, elmaradása, időpontváltozás, parkolási információk stb.).
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Az Adatkezelő pénztárába telefonos foglalás útján vásárlók.
Személyes adatok köre	Telefonszám, név, emailcím, előadás.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon az Adatkezelő jegypénztárában és a Jegymester által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A jegy átvételének napjáig, vagy nem jelentkezés esetén az előadást követően azonnal.
Adatokhoz hozzáférés	A Színház Gazdasági Igazgatóságának munkatársai, közvetlen jegyértékesítésben közreműködő munkatársak
Adattovábbítás címzettjei	<p>- JEGYMESTER Kft. (Székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Postai címe: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 31., Cégjegyzékszám: 01-09-369537, Telefon száma: +36 1 302 4433, Fax száma: +36 1 302 3332, E-mail: info@jegymester.hu) mint adatfeldolgozó.</p> <p>- Az Adatfeldolgozó a szolgáltatásainak biztosításához további adatfeldolgozókat (al-adatfeldolgozók) vesz igénybe: Microsoft Magyarország Kft. adószám: 10836653-2-44 - Office365 irodai alkalmazás biztosítása, Magyar Posta Zrt. adószám: 10901232-2-44 - postai szolgáltatások biztosítása, Integrity Zrt. adószám: 1115139-2-07 - tárhely szolgáltatás, OTP Mobil Szolgáltató Kft. adószám: 24386106-2-43 - fizetési szolgáltatás.</p>
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos tesztelésre szabása, továbbá

	<p>megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	16. Az ún. cookie-k használatával kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	A www.katonajozsefszinhaz.hu internetes platform megtekintése során az Adatkezelő részben ideiglenes sütiket használ, ezek az oldal használatához elengedhetetlen munkamenet (session-id) sütik. Céljuk a weboldalon történő navigálás és a weboldal funkciói működésének elősegítése. Ezek elfogadása nélkül a honlap, illetve annak egyes részei nem jelennek meg, a böngészés akadályozottá válik. Az állandó sütik, melyek webes kereső beállításától függően hosszabb ideig, vagy egészen addig az eszközön maradnak, amíg azokat a felhasználó nem törli. Amennyiben az Adatkezelő a webszervere telepíti a sütit és a saját adatbázisba kerül továbbításra az adat, akkor belső sütiről beszélünk. Amennyiben a sütit az Adatkezelő webszervere telepíti, de külső szolgáltatóhoz történik az adattovábbítás, akkor külső sütiről beszélünk. Ilyen külső sütik a harmadik féltől származó sütik is, melyeket harmadik fél helyez el a Felhasználó böngészőjében (Google Analitika, Facebook Pixel). Ezek abban az esetben kerülnek a böngészőben elhelyezésre, ha a meglátogatott weboldal használja a harmadik fél által nyújtott szolgáltatásokat. Az állandó sütik célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása a felhasználói élmény növelése érdekében.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	A weboldal látogatói, felhasználói.
Személyes adatok köre	Az Adatkezelő által üzemeltetett rendszer automatikusan naplózza a felhasználó számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben (a felhasználó számítógépének beállításától függően) a böngésző és az operációs rendszer típusát.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját szerverén.
Adatkezelés időtartama	Az ideiglenes sütik addig tárolódnak, amíg a felhasználó az adott típusú összes böngészője bezárásra nem kerül. Az állandó sütik 1 évig tárolódnak a felhasználó számítógépén vagy ameddig azokat a felhasználó nem törli.
Adatokhoz hozzáférés	A Színház weboldalának támogatásával megbízott munkatárs.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:

	<ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	A honlap szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, az analitikai mérések pontatlansága.

Adatkezelés megnevezése	17. Az Adatkezelő iratkezelése
Adatkezelés célja	Iratkezelési feladatok és ügyviteli feladatok ellátása
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bek. c.) pontja jogi kötelezettség, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének ált. követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.
Érintettek köre	Iratot beküldő személy, irat címzettje, ügyintézésben, ügykezelésben résztvevő személyek
Személyes adatok köre	Beküldő és címzett neve és elérhetősége, ügyintéző, ügykezelő neve.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő irat- és dokumentumkezelő rendszerében, az Adatkezelő szerverén; papír alapon az Adatkezelő székhelyén.
Adatkezelés időtartama	Az iratkezeléshez kapcsolódó nyilvántartásban (iktatókönyv) szereplő adatokat az Adatkezelő az adatkezelési szabályzatban meghatározott ideig, legfeljebb 15 évig kezeli.
Adatokhoz hozzáférés	Iratkezelési szabályzat szerinti ügyviteli alkalmazottak.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok) (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása. (iii) személyi biztonsági intézkedések, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása. tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	18. Az Adatkezelő közbeszerzési tevékenységével kapcsolatban keletkező személyes adatok kezelése
Adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárások során keletkező, személyes adatokat is tartalmazó okiratok nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk. (1) bekezdésének c) pontja, jogi kötelezettség, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 4. §-ában meghatározott kötelezettségek teljesítése.
Érintettek köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködő/részt vevő/szolgáltatást nyújtó természetes személyek.
Személyes adatok köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködők neve, a szolgáltatást nyújtók Kbt. szerint kötelezően megadandó személyes adatai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő a közbeszerzési eljárások dokumentumait papír és elektronikus úton tárolja az Adatkezelő szerverén. Továbbá az EKR-ben (Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési rendszer) keletkező dokumentumok illetve ott rögzített dokumentumok vonatkozásában az iratmegőrzést, a dokumentumok nyilvántartását az EKR rendszer biztosítja.
Adatkezelés időtartama	Kbt. 46. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságnak munkatársai, műszaki vezető, ügyvezető igazgató, közbeszerzési referens.
Adattovábbítás címzettjei	Az eljárás megindításakor hatályos Kbt.-ben és a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben meghatározottak köre, Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat aláírása után a közbeszerzési eljárásban résztvevő bíráló bizottsági tagok, az eljárás előkészítésében és lebonyolításában résztvevők köre, az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló, az egyes közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért felelős akkreditált szaktanácsadók. EKR-ben tárolt adatok tekintetében a rendszert fenntartó Miniszterelnökség.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok),

	<p>(ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adatkezelés megnevezése	19. Beszerzésekkel és szerződéskötési eljárásokkal, szerződések nyilvántartásával kapcsolatos, személyes adatokat is érintő adatkezelés
Adatkezelés célja	Beszerzések és szerződéskötések előkészítése, nyilvántartása, teljesítések igazolása, jogérvényesítés
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy ajánlattevők és szerződő felek.
Személyes adatok köre	Ajánlattevő kapcsolattartójának kapcsolattartási adatai, természetes személy ajánlattevő természetes személyazonosító adatai, továbbá adószáma és Taj száma.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A Szerződések papíralapon a Gazdasági Igazgatóságon kialakított szerződéstárban, továbbá elektronikusan az Adatkezelő szerverén. A szerződéseket, megrendeléseket, megállapodásokat, vállalt pénzügyi kötelezettséget tartalmazó bizonylatot az CT EcoSTAT integrált ügyviteli rendszer „Rendelés /Szerződésnyilvántartás” moduljában.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági Igazgatóság munkatársai
Adattovábbítás címzettjei	Magyar Államkincstár a Szerződés alapján teljesítendő ellenérték megfizetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása érdekében, illetve a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül; A CompuTREND Zrt. (1119 Budapest, Fehérvári út 84. A. ép. 2. em.), mint adatfeldolgozó, a CT EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	20. Kamerás őrzési védelmi rendszer
Adatkezelés célja	(i) A Színház épületeibe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyronvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (ii) az emberi élet és testi épség védelme, baleset esetén az azonnali beavatkozás illetve a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (iii) részben pedig az előadások zavartalan lebonyolításának biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. f) az Adatkezelő jogos érdeke.
Érintettek köre	Az egyes kamerák által megfigyelt területre belépők
Személyes adatok köre	Képmás, helyszín, CAM ID, időpont.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Saját, elkülönített felvevő egység a helyszínen.
Adatkezelés időtartama	Legfeljebb 3 munkanap.
Adatokhoz hozzáférés	Ügyvezető, műszaki vezető, épületüzemeltetési vezető.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex fizikai védelmi intézkedések, (ii) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	21. Az Adatkezelő ügyféllevezése (email)
Adatkezelés célja	(i) Beszerzések és szerződéskötések előkészítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó levelezés, (ii) egyéb megkeresések
Adatkezelés jogalapja	Általában a GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, egyéb kommunikáció esetén a fél önkéntes hozzájárulása a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy üzenetküldők, érdeklődők.
Személyes adatok köre	Szerződésekhez kapcsolódóan a fél kapcsolattartójának adatai, egyéb kommunikáció esetén az üzenet küldője által megadott személyes adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Microsoft Outlook levelező rendszerben és az Adatkezelő saját szerverén.
Adatkezelés időtartama	Szerződésekhez kapcsolódó kommunikáció esetén a vonatkozó szerződés teljesítésétől számított 5 év, egyéb kommunikáció esetén a tárgyévet követő év végéig.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	A rendszer üzemeltetője: Microsoft Ireland Operations Limited, Attn: Data Protection Officer, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland. Telefonszám: +353 (0) 1 295 3826.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.